

Na temelju čl. 54. st. 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08, 127/19, 151/22; dalje u tekstu: „ZU“), Odluke o osnivanju PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA VODICE („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/06, 12/09, 09/13, 12/13 i „Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 10/19), te čl.37. st.2. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne Novine br. 83/22; dalje u tekstu: „ZKVFK“), Upravno vijeće CENTRA ZA UMJETNOST I KULTURU, uz prethodnu suglasnost osnivača, Grada Vodica, od 03.04.2024. godine Upravno vijeće CENTRA ZA UMJETNOST I KULTURU, na 18. sjednici održanoj dana 5. travnja 2024. donijelo je

## **POTPUNI TEKST STATUTA CENTRA ZA UMJETNOST I KULTURU**

### **I. TEMELJNE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak, zastupanje i predstavljanje, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela i druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanja CENTRA ZA UMJETNOST I KULTURU (u daljnjem tekstu: „Ustanova“).

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### Članak 2.

Ustanova obavlja svoju djelatnost prema zakonu, osnivačkom aktu, ovome Statutu i drugim općim aktima Ustanove. Ustanova u svom djelovanju osigurava zaštitu i promicanje jednakosti kao najviše vrednote ustavnog poretka Republike Hrvatske, kao i zaštitu od diskriminacije na osnovi rase i etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovinskog stanja, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja spolne orijentacije ili drugih okolnosti.

#### Članak 3.

Ustanova je javna ustanova osnovana za trajno obavljanje djelatnosti u kulturi te organiziranje aktivnosti i manifestacija u realizaciji javnih potreba u kulturi od interesa Grada Vodica.

#### Članak 4.

Ustanova je osnovana 21. lipnja 2006. godine Odlukom Gradskog vijeća Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj: 11/06) i upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Šibeniku pod brojem Tt-06/440-5, MBS: 100007858, od 6. listopada 2006. godine.

Osnivač Ustanove je Grad Vodice, Ive Čače 8, 22 211 Vodice (dalje u tekstu: „Osnivač“).

#### Članak 5.

Ustanova je pravna osoba.

U pravnom prometu s trećim osobama, Ustanova ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukama Osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Ustanova odgovara za svoje obveze u pravnom prometu cijelom svojom imovinom.

Osnivač odgovara za obveze Ustanove solidarno i neograničeno.

## II. NAZIV, SJEDIŠTE , PEČAT I ZNAK USTANOVE

### Članak 6.

Naziv Ustanove je: CENTAR ZA UMJETNOST I KULTURU.

Sjedište Ustanove je u Vodicama, Ive Čače 8, 22 211 Vodice.

O promjeni naziva i sjedišta Ustanove odlučuje Osnivač.

### Članak 7.

U pravnom prometu Ustanova koristi pečat.

Ustanova ima pečat pravokutnog oblika veličine 50x20 mm sa znakom ustanove i upisanim imenom ustanove s desne strane znaka, a u retku ispod imena upisana je adresa i OIB ustanove, koji služi za svakodnevno administrativno i financijsko poslovanje.

Ukoliko ima više takvih pečata, oni moraju biti označeni redni brojem.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

### Članak 8.

Ustanova ima i svoj znak: znak Ustanove su četiri spojene puzzle u četiri nijanse crvene boje na bijeloj podlozi pravokutnog oblika.

Znak se koristi uz naziv Ustanove koji se pozicionira s njegove desne strane.

O načinu korištenja znaka odlučuje ravnatelj.

### Članak 9.

Ustanovu predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Ustanove koje su upisane u sudski registar.

### Članak 10.

Ustanova ima Međunarodni broj bankovnog računa (IBAN) preko kojeg obavlja platni promet.

## II. DJELATNOSTI USTANOVE

### Članak 11.

Ustanova obavlja slijedeće djelatnosti:

\*djelatnost pripreme i organizacije te javnog izvođenja, prikazivanja i predstavljanje kulturno-umjetničkog stvaralaštva,

\* djelatnost organizacije kulturno-umjetničke poduke, edukativnih aktivnosti i radionica, tribina, predavanja, konferencija i stručnih skupova,

\* aktivnosti i manifestacije usmjerene na povećanje dostupnosti, pristupa i sudjelovanja u kulturi, raznolikosti kulturnog sadržaja te suradnje s organizacijama civilnoga društva,

\* muzejska djelatnost,

\* izložbena djelatnost,

\* nakladnička djelatnost,

\* audiovizualna i kino djelatnost,

\* djelatnost dramske i plesne umjetnosti,

\* djelatnost glazbene i glazbeno-scenske umjetnosti,

- \* djelatnost vizualne umjetnosti i dizajna,
- \* djelatnost interdisciplinarne i nove umjetničke i kulturne prakse,
- \* djelatnost digitalne umjetnosti,
- \* djelatnost kulturno-umjetničkog amaterizma,
- \* djelatnost zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom,
- \* prodaja suvenira i publikacija koje se odnose na kulturno-povijesnu baštinu Grada Vodica.

Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe ili pogoduju redovnim djelatnostima Ustanove upisanima u sudski registar, ako se te djelatnosti obavljaju u manjem opsegu ili je obavljanje tih djelatnosti uobičajeno uz redovne djelatnosti.

Ustanova ne može bez suglasnosti Osnivača promijeniti djelatnost.

#### Članak 12.

Djelatnosti iz članka 11. Statuta Ustanova obavlja na temelju godišnjeg programa rada i razvoja Ustanove.

### III. UNUTARNJE USTROJSTVO USTANOVE

#### Članak 13.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se obavljanje djelatnosti Ustanove pod najpovoljnijim uvjetima.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se djelotvorno obavljanje djelatnosti s područja programa rada i razvoja Ustanove.

Unutar Ustanove ustrojava se, kao ustrojvena jedinica, Jedinstveni odjel za kulturno-umjetničku, zabavnu i nakladničku djelatnost (dalje u tekstu: „Odjel“).

Na čelu Odjela nalazi se voditelj.

U periodu do imenovanja voditelja Odjela odnosno periodu od razrješenja voditelja Odjela i imenovanja novog voditelja Odjela, poslove voditelja Odjela obavlja ravnatelj.

Voditelj i ostali djelatnici Ustanove se primaju sukladno proceduri i uvjetima propisanim posebnim pravilnikom.

#### Članak 14.

Unutarnji rad u Ustanovi obavlja se prema kućnom redu.

Kućni red sadrži osobito:

- uredovno radno vrijeme Ustanove,
- otključavanje zgrade i drugih prostorija,
- ulazak stranaka,
- održavanje reda,
- unošenje i iznošenje materijala i sl.

### IV. TIJELA USTANOVE

#### Članak 15.

Ustanovom upravlja ravnatelj.

#### Članak 16.

Ravnatelj je voditelj Ustanove.

Ravnatelj ima položaj i ovlaštenje poslovnog tijela i stručnog voditelja.

#### Članak 17.

Za ravnatelja Ustanove može biti odabrana osoba koja ima visoku stručnu spremu (VSS) ili završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij (zakonska odredba) humanističkog smjera, najmanje pet godina radnog iskustva u ustanovi u kulturi, te program rada i razvoja Ustanove.

#### Članak 18.

Ravnatelja imenuje izvršno tijelo Osnivača po provedenom postupku javnog natječaja za imenovanje.

Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Ustanova putem posebnog povjerenstva za provedbu natječaja.

Ustanova imenuje povjerenstvo za provedbu natječaja na prijedlog izvršnog tijela Osnivača.

Povjerenstvo za provedbu natječaja u pravilu provjerava urednost natječajne dokumentacije, provodi intervju s kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete, ocjenjuje kandidate na intervjuu, ocjenjuje predložene četverogodišnje programe rada i dostavlja obrazloženi prijedlog odluke sa zapisnikom o pregledu i ocjeni prijave izvršnom tijelu Osnivača na odlučivanje.

Prijedlogom Osnivača iz stavka 2. ovog članka utvrđuje se broj članova, ovlasti i obveze povjerenstva iz prethodnog stavka ovog članka, te dodatne ovlasti i obveze povjerenstva ukoliko je primjenjivo.

Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Ne raspiše li Ustanova javni natječaj za imenovanje ravnatelja u propisanome roku, natječaj će raspisati Osnivač.

Natječaj za izbor ravnatelja objavljuje se na mrežnim stranicama Ustanove, u javnim glasilima i u „ Narodnim novinama“.

U natječaju se moraju navesti sljedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni u članku 17. ovog Statuta,
- dužina trajanja mandata,
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata koji ne može biti kraći od 30 (trideset) dana od dana objave natječaja,
- rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru, a koji ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Uz prijavu na javni natječaj obvezno se prilaže program rada za četverogodišnje razdoblje na temelju kojega se imenuje ravnatelj

Sadržaj natječaja mora biti sukladan zakonu i ovom Statutu.

#### Članak 19.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno izabrana za ravnatelja.

#### Članak 20.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Ustanove.

Ravnatelj obavlja poslove utvrđene zakonima i drugim propisima, Statutom, te općim aktima Osnivača i Ustanove, posebno, ne i isključivo, kako slijedi:

- donosi godišnji program rada i razvitka Ustanove, te nadzire njihovo izvršavanje,
- usvaja financijski plan i godišnji obračun,
- donosi statut uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi odluku o promjeni djelatnosti Ustanove i izmjenama Statuta Ustanove, uz prethodnu suglasnost Osnivača,

- donosi druge opće akte Ustanove sukladno Statutu,
- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa na određeno i neodređeno vrijeme sukladno osiguranim sredstvima u financijskom planu,
- vodi stručni rad i za njega odgovara,
- predstavlja i zastupa Ustanovu prema trećim osobama u granicama ovlaštenja određenih Statutom,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima,
- odgovara za zakonitost rada Ustanove,
- zaključuje ugovore i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove u granicama ovlaštenja određenih Statutom,
- raspisuje i provodi natječaj za zakup poslovnih prostora,
- podnosi jednom godišnje izvješće o radu i poslovanju Ustanove predstavničkom tijelu Osnivača,
- donosi odluke o popisu imovine, potraživanjima i obvezama Ustanove, te odluke o popisu i osnivanju komisija za popis sukladno zakonu,
- daje naloge i upute za rad pojedinim zaposlenicima za obavljanje pojedinih poslova,
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objaviti,
- odobrava službena putovanja,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

#### Članak 21.

Ravnatelj može osnivati stalna ili povremena povjerenstva i radne skupine za obavljanje poslova određenih zakonom, za proučavanje pojedinih pitanja ili pripremanje pojedinih akata.

Članovi stalnih povjerenstava biraju se na vrijeme od dvije godine ukoliko zakonom nije drugačije određeno.

Članovi povremenih povjerenstava i radnih skupina biraju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određenih zadaća.

Ravnatelj može opozvati stalna, odnosno povremena povjerenstva i radne skupine i opozvati pojedinog člana povjerenstva ili radne skupine.

Članovi povjerenstva i radnih skupina iz ovog članka imenuju se iz redova zaposlenih u Ustanovi i stručnih osoba – građana.

#### Članak 22.

Bez posebne ovlasti Osnivača, ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna strana i s Ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu.

Punomoć ravnatelj može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje je sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

#### Članak 23.

U slučaju odsutnosti ravnatelja zamjenjuje ga zaposlenik Ustanove kojeg ravnatelj pisano ovlasti, a u kojoj ovlasti će odrediti upute za obavljanje poslova iz svog djelokruga.

#### Članak 24.

Ravnatelja razrješava izvršno tijelo Osnivača.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan, u slučajevima utvrđenim zakonom.

O razlozima za razrješenje prije isteka mandata Osnivač je dužan upoznati ravnatelja i odrediti mu rok u kojem se mora o njima očitovati.

Nakon ravnateljevog očitovanja ili protekom roka za očitovanje o razlozima za razrješenje, izvršno tijelo Osnivača odlučuje o razrješenju.

Protiv odluke o razrješenju razriješena osoba ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka ili ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani odredbom članka 44. stavka 2. Zakona o ustanovama.

Tužba iz stavka 5. ovog članka podnosi se na nadležnom sudu u roku od trideset dana od dana primitka akta o razrješenju.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Ustanova je dužna raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti

Po razrješenju s dužnosti ravnatelja ili nakon isteka mandata, osoba koja je prije obnašanja dužnosti bila zaposlena na neodređeno vrijeme u Ustanovi ima pravo povratka na rad odnosno rasporeda na radno mjesto jednake složenosti poslova, za koje je propisan isti stupanj obrazovanja i potrebno radno iskustvo u jednakom trajanju odnosno pravo povratka na rad kod poslodavca kod kojeg je bila u radnom odnosu na neodređeno vrijeme prije početka obnašanja dužnosti ravnatelja, bez provedbe javnog natječaja, a što se pobliže uređuje sporazumom s poslodavcem.

#### Članak 25.

Kad se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne javi ili kada nitko od kandidata prijavljenih na natječaj ne bude izabran, Ustanova će u roku od 30 dana ponoviti natječaj za izbor ravnatelja.

#### Članak 26.

U slučaju da Osnivač ne obavi razrješenje i imenovanje ravnatelja Ustanove kojemu je istekao mandat ili ovlast vršitelja dužnosti ravnatelja Ustanove, tijelo nadležno za provedbu nadzora nad zakonitošću rada i općih akata Ustanove razriješit će dužnosti ravnatelja i imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja bez provođenja javnog natječaja do imenovanja ravnatelja odnosno vršitelja dužnosti ravnatelja od strane Osnivača, a najdulje do godinu dana.

### **V. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE USTANOVE**

#### Članak 27.

Imovinu Ustanove čine stvari, prava i novac.

Imovinom i pravima Ustanova raspolaže pod uvjetima i na način propisan osnivačkim aktom, zakonom, drugim propisima, ovim Statutom i Ugovorom o pravu korištenja kulturno obrazovnih građevina (Kulturni centar Vodice i dio nekretnine ex "Stara škola").

O imovini Ustanove dužni su brinuti svi zaposlenici Ustanove.

#### Članak 28.

O korištenju i raspolaganju imovinom Ustanove odlučuje ravnatelj sukladno aktu o osnivanju i ovom Statutu.

#### Članak 29.

Ugovore o nabavi sredstava potrebnih za obavljanje djelatnosti Ustanova ne može sklopiti prije nego za tu svrhu osigura financijska sredstva sukladno zakonu.

#### Članak 30.

O stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina odlučuje ravnatelj, uz prethodnu suglasnost Osnivača.  
O stjecanju, opterećivanju i otuđivanju ostale imovine (pokretnih stvari) u vrijednosti do 9.290,60 EUR odlučuje ravnatelj, a iznad 9.290,60 EUR odlučuje ravnatelj uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela Osnivača.“

#### Članak 31.

Financijsku imovinu Ustanove čine sredstva za rad pribavljena od Osnivača, sredstva stečena pružanjem usluga ili na drugi način sukladno zakonom.

#### Članak 32.

Ako Ustanova u obavljanju svojih djelatnosti ostvari dobit, ona se može koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove, sukladno zakonu, drugim propisima i ovim Statutom.  
O ostvarenoj dobiti Ustanove odlučuje ravnatelj.

#### Članak 33.

Za sastavljanje i kontrolu knjigovodstvenih isprava i naloga za isplatu i za zakonitost i ispravnost poslovnih promjena, odgovorna je pored ravnatelja i osoba koja neposredno obavlja poslove vođenja računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja.

#### Članak 34.

Ustanova za svoju poslovnu godinu donosi financijski plan i godišnji obračun.  
Ako se ne donese financijski plan za slijedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od 3 mjeseca.  
Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Ustanove.

#### Članak 35.

Način utvrđivanja financijskih rezultata Ustanove za svaku poslovnu godinu uređuje se zakonom.  
Poslovnom godinom smatra se kalendarska godina.  
Rezultat poslovanja iskazuje se kao dobit ili kao gubitak.

### **VI. STATUSNE PROMJENE**

#### Članak 36.

Osnivač može donijeti odluku o prestanku rada Ustanove ili o statusnim promjenama.  
Odluka o prestanku rada mora sadržavati odredbe o zaštiti i smještaju imovine i dokumentacije koju Ustanova posjeduje.

### **VII. JAVNOST RADA**

#### Članak 37.

Rad Ustanove je javan.

Ustanova je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koje je osnovana.

O obavljanju djelatnosti i načinu pružanja usluga Ustanova izvješćuje pravne osobe i građane:

- putem sredstava javnog priopćavanja,
- izdavanjem primjerenih pisanih materijala,
- putem gradske Internet stranice,
- na mrežnim stranicama Ustanove,
- na drugi zakonom dozvoljen način.

#### Članak 38.

Ravnatelj dužan u okviru svojih ovlaštenja davati nadležnim tijelima na njihov zahtjev tražene podatke.

#### Članak 39.

O uvjetima i načinu rada Ustanove ravnatelj izvješćuje zaposlenike:

- objavljivanjem općih akata,
- objavljivanjem odluka i zaključaka,
- na druge primjerene načine.

#### Članak 40.

Za javnost ureda Ustanove odgovoran je ravnatelj.

### VIII. OPĆI AKTI

#### Članak 41.

Ustanova ima slijedeće Opće akte:

- Statut,
- \* Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sustavnom razvrstavanju radnih mjesta,
- \* Pravilnik o radu, plaćama, naknadama plaća i drugim novčanim i nenovčanim primicima zaposlenika,
- \* Kućni red,
- \* ostali opći akti propisani Zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

#### Članak 42.

Opće akte Ustanove ravnatelj donosi u vezi s:

- izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa,
- \* izvršenjem odredaba ovog Statuta,
- \* uređivanjem odnosa Ustanovi.

#### Članak 43.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki zaposlenik Ustanove.

#### Članak 44.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Ustanove.

Opći akti stupaju na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči Ustanove.



Ustanova je dužna akt o osnivanju, statut i druge opće akte kojima se uređuje obavljanje djelatnosti ili dijela djelatnosti koje se smatraju javnom službom objaviti na svojim mrežnim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

Članak 45.

Opći akti primjenjuju se danom stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi datum.

Članak 46.

Ustanova osigurava svakom zaposleniku uvid u opće akte Ustanove.

Ustanova osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata koje su u svezi s pružanjem usluga.

## IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Ustanove u svom potpunom tekstu od 14. listopada 2020. godine.

Ustanova će uskladiti svoje opće akte s odredbama ovog Statuta u roku 60 (šezdeset) dana od dana stupanja na snagu istog.

Članak 48.

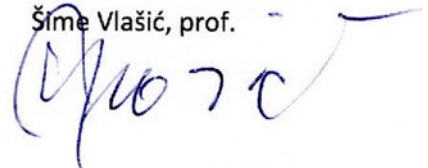
Ovaj Statut objavit će se na oglasnoj ploči Ustanove, a stupa na snagu dan nakon dana objave.

Ur. broj: 105/2024

U Vodicama, 05. travnja 2024.

**PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG VIJEĆA**

Šime Vlašić, prof.



Utvrđuje se da je Gradsko vijeće Grada Vodica na potpuni tekst Statuta CENTRA ZA UMJETNOST I KULTURU dalo suglasnost Zaključkom br. Klasa: 011-05/24-01/01, Ur.br.:2182-4-03/03-24-3 od 03.04.2024. godine.

Ovaj Statut donesen je dana 05.04.2024. godine, objavljen je na oglasnoj ploči dana 05.04.2024. godine, te je stupio na snagu 06.04.2024. godine.